

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ДООУ – д/с
с.Баскатовка
Протокол № 2 от 20.12.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ – д/с с.Баскатовка
_____/Т.Н.Беспалова/
Приказ № 93 от 20.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов
ребенка
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад с.Баскатовка
Марковского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МДОУ - детский сад с.Баскатовка Марковского района Саратовской области (далее уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН О правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ - детский сад с.Баскатовка Марковского района Саратовской области и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МДОУ - детский сад с.Баскатовка Марковского района Саратовской области.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, режимные моменты, совещания при заведующем;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОО проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОО;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОО оказывает всемерное содействие:

- обеспечивает отдельным помещением (по возможности),
- предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетенции.

3.2. Администрация ДОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет

внебюджетных средств, в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ.

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного:

- родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общем собрании работников ДООУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов уполномоченного в ДООУ приказом заведующего создается избирательная комиссия.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:

- увольнения из ДООУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.