

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании профкома
Протокол № 3 от 01.07.2023г
Председатель ППО Л.В. Емельянова

*ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
на 2023-2024 учебный год*

АВГУСТ

1. Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Работа с документами профсоюзной организации.
3. Внесение изменения в профсоюзный уголок.

СЕНТЯБРЬ

1. Участие в тарификации на новый учебный год.
2. Проверка трудовых книжек.
3. Корректировка плана работы первичной профсоюзной организации.
4. Утверждение локальных актов: по вопросам нормирования, оплаты, охраны труда, режима труда и отдыха.
5. Проведение сверки членов профсоюза.
6. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
7. Подведение итогов смотра групповых помещений к новому учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Осмотр помещений ДООУ на соответствие требований ОТ и ТБ
3. Контроль за обеспечением работников ДООУ средствами индивидуальной защиты.

НОЯБРЬ

1. Проведение заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
3. Заключение соглашения с администрацией ДООУ об улучшении условий труда сотрудников ДООУ следующий год
4. Согласование графика отпусков на календарный год. Сдача статистического отчета.
5. Подведение итогов по социальному паспорту коллектива.
6. Организация новогодних подарков для детей сотрудников (членов профсоюза).

ЯНВАРЬ

1. Проведение профсоюзного собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, об итогах выполнения Колдоговора».
2. Оказание содействия в организации отдыха детей членов профсоюза в зимние каникулы.

3. Составление статистического отчёта.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместного с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка к празднованию 8 Марта.
3. Проведение консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

МАРТ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Проведение вечера, посвященного Дню 8 Марта
3. Совместно с уполномоченными по охране труда проверка и обследование технического состояния групповых комнат, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Заседание профкома по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.

АПРЕЛЬ

1. Уточнение графика отпусков.
2. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.

МАЙ

1. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
2. Согласование графика отпусков.
3. Поздравление ветеранов с Днем Победы.
4. Контроль над своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.

ИЮНЬ

1. Планирование работы профсоюзной организации на следующий год.
2. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.
3. Содействие в приобретении путевок для работников и их детей в загородные лагеря.

ИЮЛЬ

1. Контроль за выполнением графика отпусков сотрудников ДОУ.
2. Содействие в приобретении путевок для работников и их детей в загородные лагеря.
3. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.